

Утверждено приказом
директора Свердловского
областного фонда поддержки
предпринимательства
(микрокредитной компании)
№034 от «28» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения конкурсного отбора заявок на проведение мероприятий в
Креативном кластере «Домна» и Городском молодежном кластере «Салют» в рамках
целевого слота**

город Екатеринбург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения отбора заявок на проведение мероприятий в Креативном кластере «Домна» и Городском молодежном кластере «Салют» в рамках целевого слота (далее – отбор). Оно разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области».

1.2. Организатором отбора является Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания), далее – Организатор.

1.3. Отбор проводится в целях развития малого и среднего предпринимательства в Свердловской области, поддержки креативных индустрий, создания культурных, образовательных и просветительских продуктов, ориентированных на молодежь, популяризации и стимулирования креативного и молодёжного предпринимательства на территории города Екатеринбурга.

1.4. Основные понятия и сокращения.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Целевой слот – период времени, определяемый Организатором, в пределах которого Организатор (или уполномоченное им лицо) оказывает содействие в организационно-техническом сопровождении мероприятий в Креативном кластере «Домна», Городском молодежном кластере «Салют» на безвозмездной основе при условии соответствия таких мероприятий целям, предусмотренным п. 1.3 настоящего Положения, и целевому назначению соответствующего Кластера.

Если иное не определено Организатором, целевой слот установлен:

- в креативном кластере «Домна» - один раз в две недели по вторникам (кроме нерабочих праздничных дней) с 10 до 17 часов по времени Екатеринбурга;

- в Городском молодежном кластере «Салют» - каждый вторник (кроме нерабочих праздничных дней) с 10 до 17 часов по времени Екатеринбурга.

Целевые слоты могут быть определены Организатором на очередной календарный год или календарный квартал иным образом. Сведения об этом подлежат размещению в сети Интернет в открытом доступе.

Участник отбора – российская организация или гражданин РФ – индивидуальный предприниматель, подавшие Заявку Организатору в соответствии с настоящим Положением. Участниками отбора не могут быть проекты, получающие внешнюю грантовую поддержку.

Заявка – комплект предоставленных Участником отбора Организатору материалов, необходимых для участия в отборе, оформленный в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

Мероприятие – культурное, театральное-зрелищное, образовательное, просветительское, деловое и иное мероприятие, организуемое Участником отбора, тематика и (или) направленность которого соответствует по крайней мере одной из целей, указанных в п. 1.3 Договора, и целевому назначению соответствующего Кластера.

Услуга организационно-технического сопровождения Мероприятия – комплекс действий Организатора или уполномоченного им лица по организационно-техническому

содействию в проведении Мероприятия в Кластере, включающему в себя размещение участников Мероприятия в Кластере в согласованное время и в согласованном пространстве Кластера, обеспечение работы звукового, светового, сценического, выставочного и иного оборудования, составляющего инфраструктуру Кластера, работу технического персонала, а также иные действия, согласованные сторонами в соответствии с утвержденными Организатором Правилами предоставления услуг организационно-технического сопровождения мероприятий в Городском молодежном кластере «Салют», Правилами предоставления услуг организационно-технического сопровождения мероприятий в Креативном кластере «Домна» и в пределах технических возможностей, указанных в Приложении 1.

Кластер в целях настоящего Положения означает Креативный кластер «Домна» (г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 16) и Городской молодежный кластер «Салют» (г. Екатеринбург, ул. Толмачева, 12).

2. Условия отбора

2.1. Отбор проводится один раз в квартал или с иной периодичностью, установленной Организатором.

2.2. Отбор проводится в период с 11 по 20 число месяца, предшествующего началу календарного квартала. В случае изменения периодичности проведения Отбора в соответствии с п. 2.1, конкретные сроки проведения очередного этапа устанавливаются Организатором дополнительно.

2.3. Для участия в отборе Участник отбора направляет Организатору заявку путем заполнения электронной формы в сети Интернет. В составе заявки в обязательном порядке должен быть приложен сценарий мероприятия и подробная информация.

Участник отбора вправе приложить к заявке файлы, содержащие дополнительную информацию (презентацию планируемого Мероприятия, документы, подтверждающие опыт проведения подобных мероприятий в прошлом, перспективы проведения мероприятий в будущем, обоснование необходимости использования оборудования, целевую аудиторию и т. д.).

2.4. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть направлены Участником отбора не позднее 10 числа месяца, предшествующего началу очередного календарного квартала, в котором планируется провести Мероприятие. Заявки, поступившие Организатору по истечении указанного срока, не принимаются к рассмотрению, либо с согласия Участника отбора могут быть допущены к следующему очередному отбору и/или к дополнительному отбору на текущий календарный квартал (при наличии свободных целевых слотов).

Организатор заблаговременно доводит до сведения потенциальных Участников отбора адрес сайта (страницы сайта) в сети Интернет, на котором размещена электронная форма подачи заявок, путем размещения указанной информации в открытом доступе в сети Интернет и (или) по запросам потенциальных Участников отбора. Доступ к электронной форме подачи заявки является бесплатным для Участников отбора.

2.5. Если Организатор определяет иные периоды и сроки проведения отбора, сроки представления документов, он размещает соответствующую информацию в открытом доступе в сети Интернет не позднее чем за 10 дней до окончания срока приема заявок. Организатор вправе продлить срок проведения отбора и представления документов в случае, если для участия в отборе представлено две заявки и менее.

2.6. Заявки Участников отбора должны соответствовать целям настоящего Положения.

2.7. Подача Участником отбора заявки означает его безусловное согласие с настоящим Положением, а также с утвержденными Организатором правилами предоставления услуг организационно-технического сопровождения мероприятий в Кластерах.

2.8. Подача Участником отбора заявки означает адресованное Организатору предложение заключить договор оказания услуг организационно-технического сопровождения Мероприятия, указанного в заявке, на условиях, определенных настоящим Положением, а также правилами предоставления услуг организационно-технического сопровождения мероприятий в Кластерах.

2.9. Не принимаются к рассмотрению заявки:

- содержащие нецензурные слова и выражения;
- направленные на проведение Мероприятий, цели, содержание и направленность которых противоречат действующему законодательству Российской Федерации;
- направленные на проведение Мероприятий религиозного и политического характера, в т. ч. предвыборной агитации;
- направленные на проведение Мероприятий исключительно рекламного характера, а также Мероприятий, единственной или основной целью которых является продвижение товара, услуги или информационного продукта;
- не содержащие указания на название, цель мероприятия, планируемой аудитории и иных существенных сведений, необходимых для оценивания заявки и определения концепции планируемого Мероприятия;
- если из Заявки или из иной информации, имеющейся в распоряжении Организатора, следует, что к участию в Мероприятии предполагается привлечение иностранного агента;
- содержащие недостоверные сведения об Участнике отбора;
- поданные иностранными агентами; лицами, включенными в установленном порядке в перечни террористов и экстремистов; организациями, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации;
- поданные Участниками отбора, которые ранее в календарном году, в пределах которого проводится отбор, уже проводили Мероприятие в любом из Кластеров в рамках целевого слота, либо мероприятия которых запланированы к проведению в любом из Кластеров в рамках целевого слота в том же календарном году, в пределах которого проводится отбор;
- на проведение Мероприятия, тематика и содержание которого в основном аналогично Мероприятию, которое ранее уже проводилось в Кластере, либо в проведении которого ранее было отказано, в т. ч. в случае, если ранее поданная заявка на проведение аналогичного Мероприятия не была признана победителем или не была принята к рассмотрению (была снята с рассмотрения) по основаниям, предусмотренным Положением;
- проекты, получившие финансовую поддержку (гранты) от третьих лиц на организацию и проведение мероприятия, указанного в заявке.

При наличии перечисленных выше оснований заявка может быть снята с рассмотрения в любое время по решению Комиссии по отбору. Если указанные обстоятельства будут установлены после определения победителя, они могут выступать основанием для отмены (аннулирования) Комиссией принятого ею решения.

2.10. Лицо, подписавшее заявку, гарантирует полноту и достоверность указанных в ней сведений. После направления заявки Участник отбора не вправе изменить название цели и

концепцию Мероприятия, а также возрастные ограничения. Название Мероприятия и иные характеристики могут быть изменены только с согласия Организатора по мотивированному предложению Участника отбора.

2.11. Подачей заявки на участие в отборе Участник разрешает Организатору использование представленной в составе заявки информации в аналитических, информационных, научных, рекламных целях.

2.12. Заявка может быть отозвана Участником отбора до начала работы Комиссии по отбору заявок.

2.13. Участник отбора может претендовать на проведение только одного Мероприятия в рамках целевого слота в течение календарного года. Если Участник отбора получил возможность проведения Мероприятия в рамках целевого слота в одном из Кластеров, он не вправе подавать заявку на проведение Мероприятия в том же календарном году в рамках целевого слота в любом из Кластеров.

2.14. Если часть Мероприятия выходит за время целевого слота (в т. ч. в случае многодневного Мероприятия), время проведения Мероприятия, выходящее за пределы целевого слота, может быть предоставлено Участнику отбора на платной основе (по возмездному договору с администрацией Кластера) при наличии у Кластера соответствующей возможности. В случае многодневного мероприятия целевой слот может быть использован для данного Мероприятия только в один день.

2.15. При планировании времени проведения Мероприятия Участник отбора должен исходить из того, что проведение подготовительных работ (монтаж, настройка, демонтаж оборудования, расстановка мебели, оформление помещения, размещение наглядных и раздаточных материалов и т. п.) должно осуществляться в день Мероприятия в пределах времени целевого слота.

2.16. Если проведение Мероприятия требует предварительной репетиции, это должно быть указано в заявке. При этом репетиция Мероприятия может быть проведена только в день проведения Мероприятия в пределах целевого слота.

3. Порядок организации и проведения отбора

3.1. Отбор проводится на основании документов, поступивших Организатору не позднее срока, установленного п. 2.3. Положения или иного срока, установленного Организатором.

3.2. Отбор проводится в два этапа.

Первый этап – формальная экспертиза заявок на соответствие условиям настоящего Положения, правилам предоставления услуг организационно-технического сопровождения мероприятий в Кластерах, а также требованиям к участникам и целям Мероприятия. По результатам первого этапа заявки, не соответствующие указанным условиям, отклоняются.

Второй этап – конкурсная оценка заявок, прошедших первый этап. На этом этапе каждый член Конкурсной комиссии оценивает заявку Участника по каждому из критериев, перечисленных в п. 3.3 настоящего Положения. Ко второму этапу не допускаются заявки, отклонённые на первом этапе.

3.3. Критериями оценивания заявок являются следующие:

- вклад мероприятия в достижение целей, указанных в п. 1.3 положения (развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка креативных индустрий, молодёжного предпринимательства, создание культурных и образовательных продуктов для молодёжи).
- новизна мероприятия, качество сценария и методики проведения;
- опыт участника отбора в организации мероприятий;
- практическая направленность (Применимость результатов, польза для целевой аудитории);
- уровень проработки заявки (подробное описание мероприятия, целей, задач, целевой аудитории и т. д.);
- реалистичность и проработанность программы мероприятия (логическая последовательность, достижимость целей);
- эффективность использования инфраструктуры кластера;
- потенциал дальнейшего развития проекта (перспективы масштабирования или продолжения);

3.4. Победители определяются на каждый целевой слот в соответствии со следующими правилами:

- Комиссия по отбору выполняет расчёт итогового балла для каждой заявки, допущенной ко второму этапу. Итоговый балл определяется как сумма средних баллов, полученных по каждому критерию из п. 3.3.
- Среднее значение по каждому критерию рассчитывается путём деления суммы баллов, выставленных всеми членами Комиссии по этому критерию, на число членов Комиссии, выставивших оценку.
- Победителем на конкретный целевой слот признаётся Участник, заявка которого набрала наибольшее количество итоговых баллов.
- В случае равенства итоговых баллов у нескольких Участников, претендующих на проведение Мероприятия в одно и то же время (внутри одного целевого слота), преимущество получает Участник, чья заявка поступила Организатору раньше.
- Если по результатам рассмотрения всех заявок остаются незаполненные целевые слоты, Участникам отбора, которые не были признаны победителями, но чьи заявки получили итоговый балл не менее 50% от максимального возможного числа баллов, по решению Организатора может быть предложено время в пределах этих незаполненных целевых слотов.

3.5. Результат отбора оформляется решением Комиссии по отбору заявок и утверждается Организатором.

3.6. Организатор размещает решение об определении победителей в сети Интернет в открытом доступе в течение трех дней после утверждения решения. Организатор не дает Участникам отбора каких-либо разъяснений относительно причин, по которым они были (или не были) признаны победителями. Победитель в течение трех дней должен подтвердить Организатору готовность организовать Мероприятие в соответствии с поданной Заявкой.

3.7. Если не все из желаемых услуг, указанных Участником отбора в заявке, могут быть ему предоставлены (в силу технических, организационных и иных причин), это не является основанием для отклонения заявки. В этом случае Участник отбора вправе предложить победившему Участнику отбора провести Мероприятие на иных условиях в соответствии с имеющейся технической возможностью. Если содержащиеся в заявке условия об использовании Участником отбора собственного оборудования являются неприемлемыми,

Организатор сообщает об этом победившему Участнику отбора. Организатор не гарантирует выполнения всех пожеланий Участника отбора, содержащихся в заявке и в приложенных к ней документах (в т. ч. по использованию оборудования, аппаратуры, оформлению помещений, размещению участников и т. д.). Конкретные условия организационно-технического сопровождения мероприятия согласуются с каждым победителем.

3.8. Организатор заключает с победителем договор предоставления услуг организационно-технического сопровождения Мероприятия на основании заявки (либо на иных согласованных в соответствии с п. 3.7 условиях) и в соответствии с правилами предоставления услуг организационно-технического сопровождения мероприятий. Договор может быть заключен путем подписания отдельного документа между Участником отбора и Организатором (или уполномоченным им лицом – исполнителем услуги) или путем обмена документами, подтверждающими принятие Организатором (или уполномоченным им лицом) заявки Участника отбора к исполнению. Обязательным условием заключения договора является подписание Участником отбора обязательства соблюдать правила проведения мероприятий в соответствующем Кластере, правила нахождения посетителей в Кластере, правила по обеспечению мер пожарной безопасности и техники безопасности.

3.9. Если победитель отказывается от проведения мероприятия (в т. ч. на условиях, предложенных Организатором в соответствии с п. 3.7) или в течение трех дней не подтверждает Организатору готовность организовать Мероприятие, Организатор вправе отменить решение об отборе (в части признания соответствующего Участника отбора победителем) и передать указанный целевой слот Участнику отбора, заявка которого заняла второе место, либо рассматривать данный целевой слот в качестве свободного.

3.10. Если по результатам отбора остаются свободные целевые слоты, Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению, либо провести дополнительный отбор с извещением потенциальных участников.

3.11. Участники отбора, не признанные победителями, а также заявки которых не были приняты к рассмотрению либо отклонены (сняты с рассмотрения) по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, не вправе подавать повторную заявку на проведение в Кластере в целом аналогичного Мероприятия.

4. Комиссия по отбору заявок

4.1. В целях принятия решений в рамках настоящего Положения организатором создается Комиссия по отбору заявок (далее – Комиссия).

4.2. Формой деятельности Комиссии является заседание. Принятие решений осуществляется путем голосования. Заседания Комиссии проводятся преимущественно в заочной форме путём дистанционного голосования её членов по представленным заявкам. По решению Организатора для разрешения спорных вопросов или при равенстве баллов у нескольких заявок может быть созвано очное заседание Комиссии.

4.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый Организатором. Секретарь Комиссии, назначаемый Организатором, осуществляет организацию её заседаний, по согласованию с председателем определяет место и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

4.4. Комиссия обеспечивает конфиденциальность своей работы. Сведения о заявке, поданной Участником отбора, о ее содержании и о результатах ее рассмотрения, не могут быть

сообщены другим участникам. Информация о баллах, выставленных заявке каждым членом Комиссии, является конфиденциальной. С этой целью по решению Комиссии может проводиться тайное голосование и (или) анонимное заполнение опросных листов членами Комиссии. Комиссия, Организатор отбора не вправе сообщать Участникам отбора или иным лицам информацию о баллах, выставленных членами Комиссии представленным заявкам.

5. Заключительные положения

5.1. Организатор не возмещает расходы, понесенные Участниками отбора в связи с участием в отборе.

5.2. Организатор не обязан направлять Участникам отбора, не признанным победителями, уведомления о результатах рассмотрения их заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не прошли отбор, в том числе давать сведения об оценках и выводах членов Комиссии.

5.3. Участник отбора, победивший в отборе, организует Мероприятие своими силами и несет полную ответственность за содержание и качество Мероприятия.

5.4. Если иное не установлено Организатором, Участник отбора, признанный победителем, при распространении информации о Мероприятии, в т. ч. афиш, билетов, объявлений, аудиовизуальной продукции обязан размещать логотипы Организатора и соответствующего Кластера.

Организатор по своему усмотрению вправе размещать информацию о мероприятиях, проводимых на основании заявок-победителей, на своем сайте, на своих страницах в социальных сетях и иных интернет-платформах, на сайтах (страницах сайтов) Кластеров. Направляя заявку на участие в отборе, Участник отбора тем самым предоставляет Организатору право использовать безвозмездно в собственных информационных материалах фирменное наименование организации – участника отбора (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя – участника отбора), свой товарный знак или коммерческое обозначение и иные средства индивидуализации и элементы фирменного дизайна (логотипы, эмблемы и т. д.), указанные в заявке.

Приложение 1

К Положению о порядке проведения конкурсного отбора заявок на проведение мероприятий в Креативном кластере «Домна» и Городском молодежном кластере «Салют» в рамках целевого слота

ПЕРЕЧЕНЬ

технических возможностей при проведении мероприятий в рамках целевого слота

1. Креативный кластер «Домна»

Пространство (зона активности)	Предельное количество участников	Технические возможности
Зал с колоннами	270	- демонстрация презентаций, видеороликов, заставок на светодиодных экранах в зале с колоннами (4,8м x 2,72м), многофункциональном зале (3,84 x 2,24м), а также на дублирующих телевизорах; - использование до 4 (четырёх) ручных микрофонов
Лекторий	80	- демонстрация презентаций, видеороликов, заставок на светодиодном экране (3,84 × 2,4 м); - предоставление до 2 (двух) ручных микрофонов
Малый зал	30	- демонстрация презентаций, видеороликов и иных визуальных материалов на телевизионной панели диагональю 75" с разрешением 4К; - использование до 2 (двух) ручных микрофонов

2. Городской молодежный кластер «Салют»

Пространство (зона активности)	Предельное количество участников	Технические возможности
Малый зал	250	- демонстрация презентаций, видеороликов, заставок на светодиодных экранах в зале (4,8м x 2,72м), а также на дублирующих телевизорах; - использование до 4 (четырёх) ручных микрофонов

Услуги по организации видеоконференцсвязи, трансляций, записи мероприятий и художественному свету, иные дополнительные услуги не предоставляются в рамках целевого слота и при необходимости оплачиваются дополнительно.